



El sistema **SURFING ASISTENCIA** le ayudará a su empresa a llevar el **control de la asistencia de sus empleados**, y le facilitará las autorizaciones de **tiempos extras, descansos, festivos y permisos**

Control de la asistencia de los empleados

- **Herramienta para Importar checadas** de relojes electrónicos.
- **El Supervisor** solo ve a **sus empleados** y podrá hacer ajustes sobre **las tarjetas** de los empleados.
- En caso de no contar con relojes electrónicos, se podrán generar **Registros Automáticos** de manera que solo se tendrán que **ajustar las tarjetas que tienen incidencias**.
- Se pueden configurar los diferentes **turnos y horarios** que maneje la empresa.
- Se pueden registrar **Cambios Temporales** a las tarjetas, es decir excepciones al turno que tiene asignado el empleado.
- Se lleva el control de **Autorizaciones de Tiempo Extra**, con opción de registrar **motivo de autorización** para saber por que se están quedando los empleados tiempo extra.
- Se lleva el control de las **Autorizaciones de Descansos y Festivos Trabajados** permitiendo registrar un **motivo de autorización**.
- El Supervisor puede registrar **Permisos (en días u horas), Cambios de Turno, Cambios de Area**.

Herramientas para el supervisor

- El supervisor puede registrar **Solicitudes de Vacaciones** de sus Empleados, para que estas sean revisadas y posteriormente **autorizadas o rechazadas por el departamento de Recursos Humanos**.
- Puede **Calcular, revisar e imprimir la Prenómina** de sus empleados lo que le permite **poder responder dudas a sus empleados** sobre lo que se le pago de nómina.
- Puede crear **Presupuestos de Tiempo Extra** por Alguna de las Areas (como Departamento, Centro de Costo, etc.).
- Puede llevar el control de **Tiempo por Tiempo**, es decir, **permisos que se le dan al empleado con opción a reponerlos con Tiempo Extra**, donde el sistema lleva el **control del saldo pendiente de cubrir**.
- El supervisor puede **intercambiar temporalmente a sus empleados** a otro supervisor, **el tiempo que este estará ausente de la empresa**.
- Pueden registrarse patrones rítmicos de **Rotación de turnos** o diseñar el **Plan de Asistencia Mensual** de cada uno de sus empleados.



El sistema **SURFING ASISTENCIA** es **una herramienta de fácil análisis de información**, que le apoyará con una serie de reportes diseñados para ello.

Análisis de Información

- El sistema cuenta con una serie de reportes que le ayudarán a analizar la asistencia de sus empleados como:
 - ◆ Asistencia Diaria
 - ◆ Consulta de tarjetas por empleado
 - ◆ Empleados que no checaron
 - ◆ Calendario de horas laboradas
 - ◆ Calendario de Incidencias
 - ◆ Prenómina
 - ◆ Tiempos Extras Autorizados y Pendientes de Autorizar
 - ◆ Saldos de tiempo por tiempo
 - ◆ Etc.

Integración

- El módulo de Asistencia está **completamente integrado con el de Recursos Humanos y Nómina** de manera que la información que aquí se genere afecta directamente al cálculo de la nómina.
- Hacemos interfase a los diferentes relojes checadores electrónicos a través de un layout sencillo.